



Утверждено
Приказом Генерального директора
ООО «РАБОЧЕЕ ПРОСТРАНСТВО»
№ 5/ОД от 15 октября 2017г.
(Новая редакция)

ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР-ОФЕРТА ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

г.Химки, 15 октября 2017г.

Общество с ограниченной ответственностью «РАБОЧЕЕ ПРОСТРАНСТВО», являющееся юридическим лицом, организованным и действующим в соответствии с законодательством РФ, зарегистрированное Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве, за основным регистрационным номером ОГРН 1157746082603, внесено в Единый государственный реестр юридических лиц (свидетельство серии 77 № 016980342), ИНН 7704304209, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа: 141407, Московская область, г. Химки, Куркинское шоссе, стр. 2, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Федорова Романа Витальевича, действующего на основании Устава, публикует настоящее предложение о заключении договора возмездного оказания услуг коворкинга, условия которого приведены ниже (далее — «Договор») в адрес физических и юридических лиц (в случае принятия настоящего предложения именуемых далее — «Заказчик»).

Настоящее предложение, согласно пункту 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, является публичной офертой.

Настоящая оферта (далее — «Оферта») вступает в силу с момента размещения в сети Интернет по адресу <https://coworking.ru/>, и действует до момента отзыва Оферты Исполнителем.

Исполнитель вправе в любое время по своему усмотрению изменить условия Оферты или отозвать ее. В случае изменения Исполнителем условий Оферты, изменения вступают в силу с момента размещения измененных условий Оферты в сети Интернет по адресу <https://coworking.ru/>, если иной срок не указан Исполнителем при таком размещении.

Моментом полного и безоговорочного принятия предложения Исполнителя заключить Договор (далее - «акцепт Оферты»), в соответствии с пунктами 1 и 3 статьи 438 ГК РФ, считается предоплата услуг Исполнителя.

Договор, заключенный посредством акцепта настоящей Оферты, регламентируется нормами гражданского законодательства о договоре присоединения (статья 428 ГК РФ) — поскольку его условия определены Исполнителем в настоящей Оферте и могут быть приняты любым лицом не иначе как путем присоединения к предложенному Договору в целом.

Заявление о присоединении к публичному договору-оферте (далее — Заявление о присоединении, Заявление) действует с даты его подписания до даты истечения срока оказания услуг, указанного в Заявлении о присоединении согласно выбранному тарифу.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. На основании подписанного и представленного Заказчиком Заявления о присоединении (форма Заявления о присоединении является Приложением № 1 к настоящему Договору) и при наличии свободных мест, Исполнитель за вознаграждение оказывает услуги по организации рабочего пространства (далее - «Услуги»), предусмотренные настоящим Договором в соответствии с выбранным Заказчиком Тарифом (Приложение № 2 к настоящему Договору), в нежилом помещении № 1401, расположенном на 14 этаже здания по адресу: Московская область, г. Химки, Куркинское шоссе, стр. 2 (далее — «Коворкинг 14»), а Заказчик обязуется принять и оплатить Услуги.

1.2. Исполнитель оказывает Услуги Заказчику в сроки согласно выбранному Заказчиком тарифному плану, указанному в Заявлении о присоединении, подписанном и предоставленном Заказчиком. Подписание и предоставление Заказчиком Заявления о присоединении к настоящему Договору является подтверждением факта ознакомления с настоящим Договором и принятия всех его условий в целом.

1.3. Настоящий Договор признается заключенным с момента поступления денежных средств, внесенных Заказчиком в качестве оплаты Услуг Исполнителя на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре, или в кассу Исполнителя в «Коворкинг 14».

1.4. Адрес «Коворкинг 14» может быть использован Заказчиком в качестве адреса в официальных документах в рамках настоящего Договора только при оплате за 11 месяцев.

1.5. Заказчик не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам, за исключением сотрудников Заказчика с предварительного согласия Исполнителя.

2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Стоимость Услуг Исполнителя определяется на основании утвержденных Тарифов (Приложение № 2 к настоящему Договору) и оплачивается Заказчиком авансом в соответствии с выбранным Тарифом.

2.2. Стоимость Услуг НДС не облагается, в связи с применением Исполнителем Упрощенной системы налогообложения.

2.3. Оплата по настоящему договору осуществляется в рублях Российской Федерации, обязательства по оплате считаются исполненными Заказчиком в момент поступления всей денежной суммы на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре, или в кассу Исполнителя в «Коворкинг 14».

2.4. В случае фактического увеличения объема Услуг, заявленных Заказчиком в Заявлении о присоединении к Договору, стоимость Услуг может быть изменена.

2.5. Оплаченные, но неиспользованные Заказчиком в установленные сроки Услуги, считаются оказанными, их стоимость не возвращается.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязуется своевременно и в полном объеме оказывать Услуги надлежащего качества согласно Тарифу, выбранному Заказчиком.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. В одностороннем порядке изменять условия настоящего Договора, порядок оказания и объем Услуг и Тарифов по настоящему Договору, за исключением случаев произведенной Заказчиком оплаты Услуг Исполнителя, обеспечив при этом публикацию измененных условий в сети Интернет на официальном сайте по адресу: <https://coworking.ru/>.

3.2.2. Не принимать к рассмотрению (исполнению) Заявление о присоединении к Договору и соответствующие поручения Заказчика, без какой - либо ответственности со своей стороны в случае, если Заявление носит неоднозначный, (и/или) неясный, (и/или) некорректный характер.

3.2.3. Не приступать к оказанию Услуг или приостановить оказание Услуг в случаях ненадлежащего исполнения Заказчиком своих обязательств по настоящему Договору.

3.2.4. Полностью ограничить доступ Заказчика в «Коворкинг 14» и приостановить оказание Услуг по Договору не более 2 (двух) календарных дней в течение одного календарного месяца, о чем должен известить Заказчика не позднее 48 (сорока восьми) часов одним из следующих способов:

- размещение соответствующей информации на сайте <https://coworking.ru/>;
- вручение под расписку о получении уведомления Заказчику.

3.2.5. Возложить на Заказчика ответственность за нарушение обязательств, предусмотренных п.3.3 настоящего Договора.

3.2.6. Не пускать клиента на территорию коворкинга при отсутствии технической возможности.

3.2.7. Закрывать территорию коворкинг пространства для проведения шумных и регламентных работ на два дня в течение одного календарного месяца. Если даты закрытия «Коворкинг 14» совпадают с оплаченными Заказчиком днями оказания услуг, Заказчик при этом вправе требовать предоставления дополнительных дней пользования «Коворкинг 14» взамен

оплаченных им дней, в течение которых «Коворкинг 14» был закрыт. Предоставление таких дней осуществляется на основании отдельного Заявления и дополнительной оплаты не требует.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. Своевременно и в полном объеме производить оплату Услуг по Договору с учетом положений раздела 2 настоящего Договора.

3.3.2. При пребывании в «Коворкинг 14» соблюдать Правила «Коворкинг 14», установленные Исполнителем (Приложение № 3 к настоящему Договору), Правила пропускного, внутриобъектного режима, а также знать план эвакуации из «Коворкинг 14», здания в случае возникновения пожара или иной чрезвычайной ситуации.

3.3.3. Строго соблюдать все требования действующего законодательства РФ и нормативных актов г.Москвы в отношении санитарных норм, правил пожарной и электробезопасности, за несоблюдение нормативов эксплуатации технических средств и инженерного оборудования в Помещениях и нести полную имущественную ответственность.

3.3.4. Бережно относиться и по целевому назначению использовать Имущество Исполнителя, своевременно возмещать Исполнителю убытки согласно утвержденным расценкам (Приложение № 4 к настоящему Договору).

3.3.5. Не допускать курение, распитие алкогольных напитков и/или нахождение Заказчика и/или сотрудников Заказчика в «Коворкинг 14» в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

3.3.6. Немедленно извещать Исполнителя о каких-либо фактах повреждения, разрушения, неисправности или наличии иных признаков аварийного состояния сантехнического, электротехнического и прочего оборудования, а также имущества Исполнителя.

3.3.7. Возместить Исполнителю все убытки, связанные с нарушением обязательств, предусмотренных п. 3.3. настоящего Договора, в том числе компенсировать Исполнителю любые штрафы, пени, неустойки, наложенные на Исполнителя государственными, муниципальными и/или иными уполномоченными на то органами, организациями вследствие нарушения Заказчиком требований законодательства РФ при пребывании в «Коворкинг 14».

3.3.8. Уведомить Исполнителя о своем посещении за 24 часа.

3.3.9. Осуществлять все иные действия, необходимые для исполнения Договора, предусмотренные законодательством РФ, Договором и приложениями к нему.

3.4. Если в лице Заказчика выступает юридическое лицо, то Заказчик должен предоставить Исполнителю список людей, которые могут пользоваться оплаченными услугами. При этом Заказчик несет полную ответственность за действия его сотрудников на территории «Коворкинг 14».

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. По истечении срока оказания Услуг Исполнитель предоставляет Заказчику Акт оказания услуг, подписанный Исполнителем. Для получения Акта Заказчик обращается на Рецепцию. Акт предоставляется в течение трех дней с даты окончания оказания Услуг.

В случае, если Заказчик не возвратил Акт, подписанный Заказчиком, в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения Акта, отказался подписать Акт и в тот же срок не представил письменно свои замечания или возражения по качеству оказанных Услуг, обязанности Исполнителя по настоящему Договору считаются выполненными, услуги оказанными качественно и в полном объеме, все обязательства перед Заказчиком прекращаются. В случае, если Заказчик оплатил услуги, но не воспользовался ими, услуги считаются надлежаще оказанными, их стоимость не подлежит возврату.

5. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

5.1. Сроки оказания Услуг определяются исходя из условий Тарифа, выбранного и оплаченного Заказчиком, а также графика работы и наличия свободных мест в «Коворкинг 14».

5.2. Исполнитель вправе приостановить оказание Услуг в случаях, предусмотренных п.3.2.3., п.3.2.4. Договора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения какого-либо обязательства по настоящему Договору сторона, допустившая такое неисполнение или ненадлежащее исполнение, несет ответственность перед другой стороной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Исполнитель не несет ответственность за вред здоровью и/или имуществу Заказчика, причиненный действиями третьих лиц, а также за имущество Заказчика, оставленное без присмотра.

6.3. Исполнитель не несет ответственность по настоящему Договору за какие-либо косвенные убытки или упущенную выгоду Заказчика и/или третьих сторон вне зависимости от возможности Исполнителя предвидеть возможность таких убытков.

6.4. Заказчик несет ответственность за порчу оборудования и иного имущества Исполнителя. В случае причинения Заказчиком ущерба (повреждения, утраты и т.п.) имуществу Исполнителя, Заказчик обязан возместить Исполнителю убытки согласно расценкам, установленным в Приложении № 4 к настоящему Договору.

6.5. Заказчик несет ответственность за действия сотрудников Заказчика, посетителей и иных лиц, доступ которым был предоставлен по просьбе Заказчика.

6.6. Выплата неустоек и возмещение убытков не освобождает Стороны от выполнения обязательств.

6.7. Сторона освобождается от ответственности за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Договора, а также за убытки, причиненные таким неисполнением и/или ненадлежащим исполнением, вследствие обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которые Стороны не могли предусмотреть и/или предвидеть, заключая настоящий Договор, а равно не имели возможности предотвратить или воспрепятствовать наступлению указанных выше обстоятельств.

7. ГАРАНТИИ

7.1. Соглашаясь с условиями и в целом принимая условия настоящего Договора, Заказчик заверяет Исполнителя и гарантирует Исполнителю, что:

7.1.1. Указал в Заявлении о присоединении свои достоверные данные.

7.1.2. Присоединяется к настоящему Договору добровольно, при этом Заказчик полностью ознакомился с условиями настоящего Договора, полностью понимает предмет Договора, полностью понимает значение и последствия своих действий в отношении заключения и исполнения настоящего Договора.

7.2. Во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» Заказчик путем принятия настоящих Условий, выражает согласие на обработку Исполнителем персональных данных Заказчика, указанных в Заявлении о присоединении, подписанном Заказчиком, в целях исполнения Договора.

8. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор может быть досрочно расторгнут по письменному соглашению Сторон.

8.2. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, возместив все фактически понесенные расходы Исполнителя, уведомив Исполнителя об одностороннем отказе за 5 (пять) рабочих дней до планируемой даты прекращения Договора.

8.3. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случае:

- нарушения Заказчиком обязательств по оплате Услуг Исполнителю согласно выбранному тарифу;
- в случае препятствия Заказчиком исполнению настоящего Договора, в том числе путем невыполнения Заказчиком своих обязательств по предоставлению информации, необходимой для оказания Исполнителем Услуг по настоящему Договору;

- использования Заказчиком рабочего пространства не по назначению либо третьими лицами;
- существенного ухудшения Заказчиком состояния рабочего места;
- передачи рабочего места Заказчиком (как целого, так и его части) другим лицам по какому-либо основанию без согласия Исполнителя;
- проведения Заказчиком переоборудования рабочего места либо его части без согласования с Исполнителем;
- двух и более нарушений правил поведения в «Коворкинг 14», содержащихся в Приложении № 3 к настоящему Договору.

8.4. Сторона, от которой исходит инициатива досрочного расторжения Договора, направляет другой Стороне письменное уведомление.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Для разрешения любых споров и разногласий, которые могут возникнуть в связи с исполнением настоящего Договора или в связи с ним, Стороны будут применять досудебный порядок урегулирования, путем переговоров.

9.2. Претензии и уведомления по настоящему Договору рассматриваются Сторонами в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их получения.

9.3. В случае если споры и разногласия не могут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим процессуальным законодательством Российской Федерации.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Любая информация, передаваемая одной из Сторон другой Стороне в период действия настоящего Договора и содержащая сведения, разглашение которых может нанести убытки любой из Сторон, является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. В случаях изменения персональных данных, контактных данных, реквизитов и других сведений соответствующая Сторона обязана сообщить об указанных изменениях другой Стороне.

10.3. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие Приложения:

Приложение № 1 – Формы Заявления о присоединении

Приложение № 2 - Тарифы

Приложение № 3 - Правила для посетителей

Приложение № 4 – Возмещение убытков в случаях нарушения Правил «Коворкинг 14»

11. РЕКВИЗИТЫ

ООО «РАБОЧЕЕ ПРОСТРАНСТВО»

Адрес: 141407, Московская обл., г. Химки, Куркинское шоссе, стр. 2

ОГРН 1157746082603

ИНН 7704304209

КПП 504701001

р/с 40702810895000001118 в Банк ГПБ (АО)

к/с 30101810200000000823

БИК 044525823

Генеральный директор _____



/Федоров Р.В./

Приложение № 1
к Договору-оферте возмездного оказания услуг
от 15 октября 2017г.

Формы заявления

Форма 1.

Заявление о присоединении

Заказчик - физическое лицо

«__» _____ 201_г.	г. Химки
	Фамилия
	Имя
	Отчество
Серия _____ № _____	Паспортные данные
выдан	
«__» _____ г., код подразделения ____ - ____	
зарегистрированный(ая) по адресу:	
	Телефон
	Адрес электронной почты
Настоящим заявляю о присоединении в целом ко всем положениям действующей редакции публичного Договора-оферты возмездного оказания услуг, в порядке, предусмотренном статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, и подтверждаю(ем), что все положения Договора мне(нам) известны и понятны, включая порядок оказания услуг и расценки (тарифы) Исполнителя. Копию паспорта прилагаю. Выбран тариф: _____.	

_____ / _____ /

Заявление принято:

_____ / _____ /

Заявление о присоединении

Заказчик - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель

		« »	201 г.	г. Химки
		Полное наименование		
		Сокращенное наименование		
		ОГРН/ОГРНИП		
		ИНН/КПП		
		Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица		
		Место нахождения		
		Почтовый адрес		
		Телефон/Факс		
		Адрес электронной почты		
Наименование банка	р/с	Банковские реквизиты:		
БИК	к/с			
ФИО <i>Наименование документа и реквизиты документа, на основании которого действует(-ют)</i>		Уполномоченный представитель (лицо (-а), уполномоченное (-ые) на право ПОДПИСИ настоящего Заявления и представления интересов в отношениях с Исполнителем		
Телефон		Контактные данные уполномоченного представителя		
Адрес электронной почты				
Настоящим заявляю о присоединении в целом ко всем положениям действующей редакции публичного Договора-оферты возмездного оказания услуг, в порядке, предусмотренном статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, и подтверждает, что все положения Договора мне(нам) известны и понятны, включая порядок оказания услуг и расценки (тарифы) Исполнителя. Выбран тариф: _____				
Список лиц (сотрудников заявителя), имеющих право посещать «Коворкинг 14»:				
1. ФИО	Паспорт			
2. ФИО	Паспорт			

Заявление принято:

Тарифы

Тариф “День”:

Цена – 650 руб./день.

Количество рабочих мест - 1.

В стоимость входит:

- Незакрепленное рабочее место;
- Гостевой визит 1 час/день;
- Доступ ко всей инфраструктуре с 9.00 до 21.00, согласно правилам “Коворкинг 14”.

Тариф “Тестовое посещение”:

Цена – 0 руб./день.

Количество рабочих мест - 1.

Действителен однократно.

В стоимость входит:

- Незакрепленное рабочее место;
- Гостевой визит 1 час/день;
- Доступ ко всей инфраструктуре с 9.00 до 21.00, согласно правилам “Коворкинг 14”.

Тариф “Резидент”:

Цена – 8 000 руб.

Количество рабочих мест - 1.

Количество посещений в течение месяца - 15.

В стоимость входит:

- Незакрепленное рабочее место;
- Доступ ко всей инфраструктуре с 9.00 до 21.00, согласно правилам “Коворкинг 14”;
- 3 часа переговорной комнаты;
- Гостевой визит 1 час/день;
- Личная карта доступа.

Тариф “Золотой Резидент” (месяц):

Цена – 16 500 руб.

Количество рабочих мест - 1.

В стоимость входит:

- Закрепленное рабочее место;
- Ячейка для хранения личных вещей;
- Парковка;
- Доступ ко всей инфраструктуре 24 часа в сутки, согласно правилам “Коворкинг 14”;
- 8 часов переговорной комнаты в месяц;
- Гостевой визит 1/час день ;
- Скидка 50% на дополнительные часы аренды переговорной комнаты от тарифов применимых к соответствующим переговорным комнатам;
- Личная карта доступа.

Тариф “1+1” (месяц):

Цена – 28 000 руб.

Количество рабочих мест - 2.

В стоимость входит:

- Закрепленное рабочее место;
- Ячейка для хранения личных вещей;
- Парковка;
- Доступ ко всей инфраструктуре 24 часа в сутки, согласно правилам "Коворкинг 14";
- 8 часов переговорной комнаты в месяц;
- Гостевой визит 1 час/день;
- Скидка 50% на дополнительные часы аренды переговорной комнаты от тарифов применимых к соответствующим переговорным комнатам;
- Две личные карты доступа.

Тариф "Командировочный":

Цена – 1500 рублей за ночь.

Время заезда – 14:00.

Время выезда – 11:00.

В стоимость входит:

- Незакрепленное рабочее место;
- Доступ ко всей инфраструктуре, согласно правилам "Коворкинг 14";
- Доступ к месту для отдыха, согласно правилам "Коворкинг 14";
- Личная карточка доступа (залог 400 р).

Тариф "Место для отдыха" - только для действующих резидентов "Коворкинг 14":

Цена – 250 рублей/час (минимум 2 часа).

В стоимость входит:

- Доступ к месту для отдыха, согласно правилам "Коворкинг 14".

Тариф "Переговорная комната 1":

Цена – 700 руб./час.

В стоимость входит:

- Доступ к переговорной комнате №1, согласно правилам "Коворкинг 14".

Тариф "Переговорная комната 2":

Цена – 800 руб./час.

В стоимость входит:

- Доступ к переговорной комнате №2, согласно правилам "Коворкинг 14".

Тариф "Переговорная комната 3":

Цена – 1100 руб./час.

В стоимость входит:

- Доступ к переговорной комнате №3, согласно правилам "Коворкинг 14".

Тариф "Конференция":

Цена – 2500 руб./час.

В стоимость входит:

- Доступ в конференц-зону, согласно правилам "Коворкинг 14".

Тариф "Офис 1":

Цена – 55000 руб./мес.

Количество рабочих мест - не более 8.

Максимальный срок аренды 11 мес.

В стоимость входит:

- Закрепленный офис № 1;
- Доступ ко всей инфраструктуре 24 часа в сутки, согласно правилам "Коворкинг 14".

Тариф “Офис 2”:

Цена – 45000 руб./мес.

Количество рабочих мест – не более 7.

Максимальный срок аренды 11 мес.

В стоимость входит:

- Закрепленный офис № 2;
- Доступ ко всей инфраструктуре 24 часа в сутки, согласно правилам “Коворкинг 14”.

Тариф “Офис 3”:

Цена – 42000 руб./мес.

Количество рабочих мест - не более 6.

Максимальный срок аренды 11 мес.

В стоимость входит:

- Закрепленный офис № 3;
- Доступ ко всей инфраструктуре 24 часа в сутки, согласно правилам “Коворкинг 14”.

Тариф “Офис 4”:

Цена – 42000 руб./мес.

Количество рабочих мест - не более 6.

Максимальный срок аренды 11 мес.

В стоимость входит:

- Закрепленный офис № 4;
- Доступ ко всей инфраструктуре 24 часа в сутки, согласно правилам “Коворкинг 14”.

Тариф “Офис 5”:

Цена – 35000 руб./мес.

Количество рабочих мест - не более 4.

Максимальный срок аренды 11 мес.

В стоимость входит:

- Закрепленный офис № 5;
- Доступ ко всей инфраструктуре 24 часа в сутки, согласно правилам “Коворкинг 14”.

Тариф “Офис 6”:

Цена – 35000 руб./мес.

Количество рабочих мест - не более 5.

Максимальный срок аренды 11 мес.

В стоимость входит:

- Закрепленный офис № 6;
- Доступ ко всей инфраструктуре 24 часа в сутки, согласно правилам “Коворкинг 14”.

Тариф “Офис 7”:

Цена – 60000 руб./мес.

Количество рабочих мест - не более 5.

Максимальный срок аренды 11 мес.

В стоимость входит:

- Закрепленный офис № 7;
- Доступ ко всей инфраструктуре 24 часа в сутки, согласно правилам “Коворкинг 14”.

Тариф “Офис 8”:

Цена – 25000 руб./мес.

Количество рабочих мест - не более 2.

Максимальный срок аренды 11 мес.

В стоимость входит:

- Закрепленный офис № 8;
- Доступ ко всей инфраструктуре 24 часа в сутки , согласно правилам "Коворкинг 14".

Тариф "Офис 9 (Стартап):

Цена – 65000 руб./мес.

Количество рабочих мест - не более 5.

Максимальный срок аренды 11 мес.

В стоимость входит:

- Закрепленный офис № 9;
- Доступ ко всей инфраструктуре 24 часа в сутки , согласно правилам "Коворкинг 14".

Тариф "Офис 10 (Переговорная 1):

Цена – 60000 руб./мес.

Количество рабочих мест - не более 4.

Максимальный срок аренды 11 мес.

В стоимость входит:

- Закрепленный офис № 10;
- Доступ ко всей инфраструктуре 24 часа в сутки , согласно правилам "Коворкинг 14".

Дополнительные услуги:

- Гостевой визит -100 руб./час;
- Ячейка для хранения вещей -100 руб./день-1000 руб./мес.;
- Парковка (талон на выезд) -150 руб./день;
- Личная карточка доступа - 400 рублей.

Правила для посетителей «Коворкинг 14»

Настоящие Правила для посетителей «Коворкинг 14» (далее – Правила) являются Приложением и неотъемлемой частью Договора-оферты возмездного оказания услуг от 15 октября 2017г. (далее – Договор), обязательны к выполнению всеми посетителями «Коворкинг 14». Нарушение (невыполнение) настоящих правил является основанием для отказа посетителю в обслуживании (ограничению в обслуживании) и/или удаления с территории «Коворкинг 14». Администрация вправе без предварительного уведомления вносить изменения в настоящие Правила. Изменения подлежат опубликованию на официальном сайте «Коворкинг 14»: www.coworking.ru.

1. Устанавливается следующий график работы «Коворкинг 14»:

- 1.1 **Понедельник - пятница** работа в формате Коворкинг пространства.
- 1.2 **Суббота – воскресенье** - проведение лекций и развлекательных мероприятий. При отсутствии мероприятий - работа в формате Коворкинг пространства.
- 1.3 **Рабочее время:** 24 часа в сутки.

2. В целях безопасности и правильной организации работы, устанавливаются следующие правила для гостей:

- 2.1 Гость должен быть приглашен резидентом «Коворкинг 14» (лицом, присоединившимся к Договору и оплачивающим пребывание в «Коворкинг 14» на основании избранного таким лицом тарифа);
- 2.2 Гость обязан присоединиться к Договору в письменном виде;
- 2.3 Бесплатное время нахождения гостя в «Коворкинг 14» - 2 часа;
- 2.4 В случае нахождения на территории «Коворкинг 14» дольше двух часов, стоимость каждого следующего часа, в том числе неполного часа, который гость проводит на территории «Коворкинг 14», должна быть оплачена резидентом, пригласившим гостя, из расчета 100 рублей/час;
- 2.5 Гости резидентов «Коворкинг 14» в обязательном порядке регистрируются у администратора, предоставив документ, удостоверяющий личность и заполнив анкету;
- 2.6 Гости имеют право пользоваться всеми зонами «Коворкинг 14», пользование которыми включено в тариф «День»;
- 2.7 Посещение гостей разрешено с 9 до 19.30;
- 2.8 Присоединившись к Договору и оплатив полную стоимость тарифа «День» или иного выбранного гостем тарифа, гость может стать резидентом «Коворкинг 14», получив доступ к полному объему услуг «Коворкинг 14» согласно избранному тарифу.

3. Порядок и правила пользования переговорной комнатой:

- 3.1 Доступ к переговорным комнатам имеют резиденты, гости и иные лица, при условии предварительного (не менее чем за 48 часов) бронирования соответствующей переговорной. В целях настоящего раздела 3 лица, бронирующие и оплачивающие переговорную комнату, именуются «пользователи переговорной».
- 3.2 Каждый последующий час пребывания в переговорной комнате (для резидента – каждый час сверх включенного в избранный резидентом тариф), в том числе неполный час, оплачивается по прейскуранту;
- 3.3 Предварительная запись у администратора или через личный кабинет обязательна;
- 3.4 Использование переговорной комнаты в субботу и воскресенье согласовывается с администратором;
- 3.5 Пользователи переговорной несут ответственность за лиц, приглашенных ими для участия в переговорах, и компенсируют причиненные ими «Коворкинг 14» убытки в

полном объеме согласно утвержденным расценкам. Пользователи переговорной и приглашенные ими лица не имеют доступа к иным помещениям и услугам «Коворкинг 14», кроме случаев подписания ими Заявления и оплаты выбранного тарифа за услуги «Коворкинг 14». Лица, приглашенные пользователями переговорных, не имеют статуса гостя «Коворкинг 14».

3.6 При использовании маркерной поверхности ее необходимо самостоятельно очистить по окончании мероприятия.

4. Порядок и правила пользования личным ящиком для вещей:

- 4.1 Использование личного ящика для вещей доступно по тарифу “Золотой Резидент”;
- 4.2 Для получения/возврата ключей от личного ящика для вещей, нужно обратиться к администратору;
- 4.3 «Коворкинг 14» не несет ответственности за вещи оставленные в личных ящиках для вещей, а также за вещи оставленные без присмотра на территории «Коворкинг 14»;
- 4.4 В личном ящике для вещей запрещается хранить:
 - мокрое полотенце;
 - еду, напитки (кроме питьевой воды);
 - пачкающую одежду;
 - грязную обувь;
 - горючие и легковоспламеняющиеся вещества;
 - алкогольные напитки и наркотические вещества;
 - оружие.

5. Порядок и правила пользования игровой зоной:

- 5.1 Игровые приставки, настольные игры и настольный футбол находятся в игровой зоне «Коворкинг 14» и доступны для резидентов «Коворкинг 14»;
- 5.2 Уровень громкости игры не должен мешать другим посетителям «Коворкинг 14». При использовании игровой приставки желательно использование наушников;
- 5.3 Список доступных игр размещен возле приставки и у администратора;
- 5.4 Игровые диски, геймпады и мяч для настольного футбола можно бесплатно взять у администратора, поставив подпись в Ведомости учета выдачи-возврата инвентаря;
- 5.5 После окончания игры игровой диск, геймпады и мяч для настольного футбола необходимо вернуть администратору.

6. Порядок и правила пользования спортивным залом:

- 6.1 Тренажерный зал доступен для резидентов «Коворкинг 14»;
- 6.2 В тренажерном зале одновременно могут находиться не более 5 человек;
- 6.3 Для посещения тренажерного зала необходимо иметь спортивную форму и чистую, сменную, спортивную обувь;
- 6.4 При посещении тренажерного зала резидент сам следит за своим самочувствием;
- 6.5 Тренажеры передвигать запрещается;
- 6.6 После использования тренажерного зала необходимо привести тренажеры в изначальное положение, поставить на место спортивный инвентарь;

7. Порядок и правила пользования кухонной зоной:

- 7.1 Для посетителей «Коворкинг 14» доступны следующие кухонные принадлежности: стаканы, чашки, тарелки, ложки, вилки, кулер, холодильник, микроволновая печь;
- 7.2 Для резидентов «Коворкинг 14» доступны чай, кофе и сахар;
- 7.3 Использованную посуду необходимо поставить в посудомоечную машину;
- 7.4 При использовании холодильника необходимо следить за свежестью своих продуктов, испорченные необходимо выбрасывать в мусорное ведро. В интересах резидентов и

сохранности имущества «Коворкинг 14» Администрация оставляет за собой право выбрасывать испорченные продукты (издающие дурной запах либо находящиеся в холодильнике в течение 4 дней подряд и более) самостоятельно.

8. Порядок и правила пользования гардеробом:

- 8.1 После использования гардероба необходимо выключать свет;
- 8.2 Коворкинг не несет ответственности за вещи оставленные в гардеробе.

9. Порядок и правила использования пуфиками:

- 9.1 Пользование пуфиками разрешено всем посетителям «Коворкинг 14»;
- 9.2 При подходящих погодных условиях разрешено выносить пуфики в рабочие зоны на веранде;
- 9.3 По окончании использования пуфиков на веранде, необходимо вернуть их на место внутрь помещения «Коворкинг 14».

10. Порядок и правила пользования туалетными комнатами:

- 10.1 Душевые кабины расположены в туалетных комнатах и доступны всем посетителям «Коворкинг 14»;
- 10.2 Полотенца посетителям в соответствии с тарифами «Коворкинг 14» не предоставляются;
- 10.3 В туалетной комнате необходимо соблюдать чистоту, средства личной гигиены выбрасывать в урну;
- 10.4 После использования туалетной комнаты необходимо выключать свет.

11. В «Коворкинг 14» запрещено:

- 11.1 Курить во всех помещениях «Коворкинг 14» и близлежащей территории, кроме специально отведенных для этого мест;
- 11.2 Находиться на территории «Коворкинг 14» в грязной, пачкающей одежде;
- 11.3 Находиться на территории «Коворкинг 14» в состоянии алкогольного и/или наркотического опьянения;
- 11.4 Создавать помехи и неудобства другим посетителям «Коворкинг 14», в том числе:
 - нецензурно выражаться;
 - совершать любые действия оскорбительного или агрессивного характера по отношению к другим посетителям «Коворкинг 14».

12. Порядок возмещения убытков:

- 12.1 В случае нарушения правил поведения в «Коворкинг 14», порчи или утери имущества «Коворкинг 14», посетитель возмещает убытки в полном объеме согласно утвержденному в Приложении № 4 перечню.

Правила для посетителей семинаров и конференций Коворкинг 14:

1. Оплата семинаров:

- 1.1 Оплата семинара производится на стойке администратора. В подтверждение оплаты выдается специальный браслет.
- 1.2 Полученные браслеты обмену и возврату не подлежат.
- 1.3 Наличие браслета не дает права на пользование какими-либо услугами «Коворкинг 14», за исключением участия в семинаре/конференции в помещении конференц-зала.

2. Пропускной режим:

- 2.1 Входить в конференц-зал разрешается только при наличии браслета, и после

- прохождения процедуры регистрации;
- 2.2 Порванные браслеты не дают права прохода в конференц-зал;
- 2.3 Браслеты должны сохраняться слушателями до конца семинара/конференции.

3. На семинаре и конференции запрещается:

- 3.1 Посещать семинар/конференцию в рабочей или грязной одежде;
- 3.2 Посещать семинар/конференцию в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- 3.3 Проносить на территорию проведения семинара/конференции любые виды огнестрельного, газового или холодного оружия, независимо от наличия документов, дающих право на его ношение, кроме сотрудников правоохранительных органов, имеющих табельное оружие и посетивших семинар/конференцию по служебной необходимости. Также запрещено проносить на территорию проведения семинара/конференции отравляющие, горючие и взрывоопасные вещества;
- 3.4 Проносить в место проведения семинара/конференции спиртные напитки, наркотические вещества, потреблять их;
- 3.5 Курить на территории проведения семинара/конференции;
- 3.6 Во время проведения семинара/конференции пользоваться средствами сотовой связи;
- 3.7 Посещать семинар/конференцию с животными;
- 3.8 Сорить на территории места проведения семинара/конференции;
- 3.9 Мешать выступлению оратора и создавать неудобства слушателям семинара или участникам конференции;
- 3.10 Использовать нецензурную лексику, вести себя агрессивно, оскорблять слушателей семинара и участников конференции.

Правила для посетителей капсул для отдыха:

1. Оплата доступа в капсулы для отдыха:

- 1.1 Капсулы для отдыха доступны исключительно резидентам «Коворкинг 14» на основании предварительного заказа.
- 1.2 Плата за доступ в капсулы для отдыха взимается дополнительно к выбранному резидентом «Коворкинг 14» тарифу и осуществляется на стойке администратора, на сайте coworking.ru или на сайтах-партнерах на основании утвержденного тарифа;
- 1.3 Предварительный заказ капсулы для отдыха можно отменить не позже чем за 72 часа. При отмене позже, чем за 72 часа взимается полная стоимость доступа к капсуле для отдыха.

2. В капсулах для отдыха запрещается:

- 2.1 Посещать капсулы для отдыха в рабочей или грязной одежде;
- 2.2 Посещать капсулы для отдыха в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- 2.3 Проносить в капсулы для отдыха любые виды огнестрельного, газового или холодного оружия, независимо от наличия документов, дающих право на его ношение, кроме сотрудников правоохранительных органов, имеющих табельное оружие и посетивших кинотеатр по служебной необходимости;
- 2.4 Проносить в капсулы для отдыха спиртные напитки, наркотические вещества, хранить и/или употреблять их;
- 2.5 Курить в капсуле для отдыха;
- 2.6 Посещать капсулы для отдыха с животными;

- 2.7 Нарушать тишину в капсулах для отдыха после 23:00;
- 2.8 Не допускается посещение капсул для отдыха без регистрации на стойки администратора, предъявления удостоверяющего документа и заполнения анкеты.

3. Ответственность за нарушение Правил:

- 3.1 Посетители капсул для отдыха обязаны бережно относиться к имуществу, не допускать его порчи, соблюдать чистоту и порядок;
- 3.2 В случае нарушения настоящих Правил, порчи или утери имущества «Коворкинг 14», посетитель возмещает убытки «Коворкинг 14» в полном объеме.

Приложение № 4
к Договору-оферте
возмездного оказания услуг
от 15 октября 2017г.

Возмещение убытков в случаях нарушения Правил «Коворкинг 14»	
Вид нарушения	Размер возмещения убытков за каждый факт нарушения/поврежденный, утерянный предмет, руб.
1. Нахождение посетителя в состоянии алкогольного/наркотического опьянения	5000
2. Ненадлежащее использование идентификационных карт посетителем (порча, утеря, передача ID карты третьим лицам, пропуск на территорию Коворкинг 14 постороннего лица по своей ID карте.	1000
3. Курение в неположенных местах	5000
Утеря, повреждение имущества	
4. Стол:	
4.1. Стол в переговорной комнате №1	15000
4.2. Стол в переговорной комнате №2	40000
4.3. Стол в переговорной комнате №3	45000
4.4. Стол откидной в офисах	15000
4.5. Модульный стол в оупенспейсе (секция)	15000
4.6. Стол белый в оупенспейсе	10000
4.7. Стол белый в зоне кухни	7000
4.8. Стол в стартап зоне	45000
5. Стул:	
5.1. Стул в переговорных комнатах	25000
5.2. Стул в офисах	15000
5.3. Стул в оупенспейсе	15000
5.4. Стул в зоне кухни	7000
5.5. Стул в стартап зоне	15000
6. Диван:	
6.1. Диван во входной зоне	40000
6.2. Диван бирюзовый	150000
7. Кресло:	
7.1. Кресло бирюзовое	70000
7.2. Кресло серое	15000
8. Пуфик:	
8.1. Пуфик груша	5000
8.2. Пуфик круглый	3000
9. Стойка ресепшена	170000
10. Принтер/сканер/копир	50000
11. Телевизионная панель:	
11.1. В переговорной комнате №2	65000
11.2. В переговорной комнате №3	80000

11.3. В игровой зоне	80000
11.4. В зоне ресепшен	30000
11.5. В зоне кухни	30000
12. Пульт от телевизионной панели	2000
13. Кофемашина	100000
14. Оборудование подачи воды (фильтр)	20000
15. Холодильник	80000
16. Микроволновая печь	40000
17. Посудомоечная машина	50000
18. Кулер	20000
19. Чашка/Стакан/Тарелка/Столовый прибор	300
20. Велотренажёр	50000
21. Спортивная скамья	10000
22. Гантели (шт.)	2000
23. Кафедра в конференц-зале	30000
24. Проектор в конференц-зале	150000
25. Экран для проектора в конференц-зале	150000
26. Скамья в конференц-зале	10000
27. Игровая консоль Sony PlayStation 4	50000
28. Геймпад от игровой консоли Sony PlayStation 4	10000
29. Настольная игра	2000
30. Настольный футбол	50000
31. Витраж входной в офисы	100000
32. Дверь в капсулу для отдыха	10000
33. Подоконник (секция)	10000
34. Стеклянная секция переговорной №2	150000
35. Стеклоблоки (замена ряда)	15000
36. Камера видеонаблюдения	10000
37. Микрофон	15000
38. Лампы-шайбы освещения	10000
39. Лампы-прожекторы	15000
40. Кабель HDMI	2000
41. Кабель lightning/micro USB	500
42. Ключ от личного шкафчика	500
43. Корзина для мусора	500